

ANNA MARIA BINUTTI

Data di nascita 06/08/1964 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Economo Agente Contabile di Roma Capitale

TITOLO DI STUDIO
LUGLIO 1982

Diploma di Ragioneria Perito Commerciale presso l'Istituto Arangio
Ruiz Viale Africa Roma

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dall.

DAL 30/06/2009 AD
OGGI

Roma Capitale - Ruolo Economo Agente Contabile

Livello Quadro Fendi S.a.s. Roma- Responsabile Amministrativo

Responsabile nell'ambito del Servizio Gestione tecnico-logistica e attività di prevenzione e protezione e protezione dell'Ufficio "Gestione interventi tecnico-logistici, " dell'attività complessa "Coordinamento delle attività, dei lavori e degli interventi edili e impiantistici;

Economo e Agente Contabile di Struttura:

dell'Ufficio Economato e Contratti della Ragioneria Generale, Dell'Assessorato al Bilancio e della Gestione – Roma Capitale;

coordinamento delle attività di supporto alla direzione apicale di struttura:

—nella programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse economico-finanziarie assegnate al centro di responsabilità afferente il programma finanziario dell'Ufficio Economato e nella gestione delle richieste di variazioni degli stanziamenti delle voci economiche e delle Variazioni di Bilancio; tenuta del registro di contabilità interno monitoraggio della situazione degli impegni di spesa;

-nell'organizzazione, gestione, monitoraggio e controllo delle attività inerenti la predisposizione dei documenti contabili di competenza/programmatici, di gestione e rendicontazione economica/finanziaria (Documento Unico di

Programmazione; Riaccertamento e dei Residui Attivi e Passivi);

Gestione degli adempimenti connessi alle competenze economiche previste dal Regolamento di organizzazione del Servizio di Economato e degli Agenti

Contabili interni di Roma Capitale e degli Agenti Contabile approvato con la Deliberazione n. 109 dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina nella seduta del 7 Giugno 2016, (partecipazione e supporto per la stesura del medesimo Regolamento;

-acquisti beni e servizi di uso comune mediante l'utilizzo delle gare centralizzate e mediante Mercato Elettronico;

FORMAZIONE

- gestione diretta della cassa economale (riscossioni delle entrate e pagamento delle spese e consegnatario dei beni inventariati e in magazzino);
- tenuta dei registri contabili informatizzati;
- resa del Conto giudiziale in qualità di Agente Contabile e RUP soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti;

Responsabile degli Archivi cartacei e informatizzati della Ragioneria Generale quali mandati di pagamento, ruoli, tabulati della Tesoreria di Roma Capitale riferiti agli anni pregressi e attuali;

Ruolo di Economo Agente Contabile dell'Ufficio Statistica di Roma Capitale;

Corsi di formazione sul D.Lgs. 81;

Corsi di formazione Personale Diversamente Abili;

Corsi di aggiornamento per "Addetti antiincendio medio rischio";

Corsi di Primo Soccorso e aggiornamenti presso la Croce Rossa Italiana";

Corsi Codice degli Appalti Pubblici-Servizi, Forniture MEPA presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo e relativi aggiornamenti nel corso degli anni;

DAL 12/04/1999 AL 30/06/2009

L'utilizzo del Mercato Elettronico presso la sede della Consip;

"La Responsabile Amministrativa contabile ed il giudizio innanzi alla Corte dei Conti presso l'Istituto Carlo Jemolo;

"Modalità operative del diritto di accesso agli atti";

"Nuova disciplina del processo amministrativo";

"Rilevanza e peculiarità negli affidamenti dei contratti pubblici inferiori alla soglia comunitaria europea";

"Trasparenza e anticorruzione"

"Il procedimento amministrativo"

DAL 18/07/1982 AL 10/04/1999

Responsabile dell'Ufficio Economato del Dipartimento Risorse Umane con il Ruolo di Gerente Economo e successivamente con il Ruolo di Economo Agente Contabile; Responsabile delle richieste dei buoni pasto cartacei provenienti da tutte le Strutture di Roma Capitale, custodia degli stessi presso il caveau e tenuta della contabilità degli stessi in fase di assegnazione ed eventuali integrazioni;

Promotrice dell'innovazione delle richieste dei buoni pasto ai dipendenti aventi diritto esclusivamente con il tabulato informatizzato delle effettive presenze trasmessi esclusivamente dagli Uffici del Personale di Roma Capitale, raggiungendo un risparmio per l'Amministrazione Capitolina;

Responsabile dell'Ufficio Economato ad interim dell'Ufficio Coordinamento della Sicurezza;

Responsabile Amministrativa della Società Fendi S.r.l. e Fendi S.a.s quali incassi dei punti vendita di Roma, fatturazione italiana e estera, emissione Cites, contatti con la clientela per spedizioni estere, coordinamento degli ordini delle nuove collezioni abbigliamento e pelletteria per rivenditori nel mondo;

Livello Quadro.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Sostituire con la lingua(e) madre

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	C2	C2	C2	C2	C2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Gestione delle risorse umane
Organizzazione delle risorse strumentali
Gestione dei conflitti
Organizzazione dei gruppi di lavoro
Orientamento al risultato
Orientamento economico
Problem Solving
Motivazione

COMPETENZE PROFESSIONALI

buona dei processi di controllo qualità
Elaborazione di proposte di innovazione di processo
Attitudine alla assunzione di responsabilità e alla lealtà
Propensione allo studio e all'analisi

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Presenti nel fascicolo personale

DATI PERSONALI

▪ Lettere di Encomio;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".